

Информация за 1 квартал 2019 года о рассмотрении обращений граждан

Наименование организации: Администрация Медвежьего сельского поселения

Период: I квартал 2019 года

№	Наименование показателя	Значение	
1	Поступило обращений:	20	0
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)		0
	Из них:		0
1.1	по форме:	15	0
1.1.1	письменных		0
1.1.2	в виде электронного документа	5	0
1.1.3	устных		0
1.2	по виду:	20	0
1.2.1	заявлений		0
1.2.2	предложений		0
1.2.3	жалоб		0
1.2.4	не обращений		0
1.3	по источнику поступления:		0
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан		0
1.3.2	перенаправленных из других источников		0
2	Результаты рассмотрения:		0
2.1	поддержано	3	0
2.1.1	в т.ч. меры приняты	17	0
2.2	разъяснено		0
2.3	не поддержано		0
3	По рассмотренным обращениям:		0
3.1	поставлено на контроль		0
3.2	рассмотрено коллегиально		0
3.3	рассмотрено с участием авторов обращений		0
3.4	рассмотрено с выездом на место		0
3.5	поступило благодарностей	1	0
3.6	поступило повторных обращений		0
3.7	рассмотрено с нарушением срока		0
3.8	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты		0
3.9	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны		0
3.10	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений		0
3.11	количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение		0
3.12	выявлено вопросов повышенной активности населения		0
3.13	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности населения		0
4	Проведено личных приемов граждан:		0
4.1	руководителем органа власти		0
4.2	заместителями руководителя органа власти		0
4.3	уполномоченными лицами органа власти		0
5	Количество принятых граждан		0
6	Проведено тематических приемов		0
7	Проведено приемов в режиме видеосвязи		0
8	Мероприятия по совершенствованию работы:		0
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан		0
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)		0
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)		0
8.4	Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн-конференции", "прямые линии")		0
9	Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений, в т.ч.:		0
9.1	коррупционные риски на государственной гражданской службе		0
9.2	борьба с коррупцией		0
9.3	деятельность комиссии государственных органов по предупреждению и противодействию		0
9.4	факты коррупции		0
10	Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:		0
10.1	внесено обращений из числа поступивших непосредственно в орган власти от граждан		0
10.2	внесено обращений из числа поступивших из других источников		0

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Полуметовед адм-ции

Власова Н.С.

Должность

7-72-72 8 (35154)

Рабочий телефон (с указанием кода)

Информация за 2 квартал 2019 года о рассмотрении обращений граждан

Наименование организации:

Администрация Медведковского сельского поселения

Период:

II квартал 2019 года

№	Наименование показателя	Значение
1	Поступило обращений:	<i>11</i>
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	
	Из них:	
1.1	по форме:	
1.1.1	письменных	<i>4</i>
1.1.2	в виде электронного документа	<i>1</i>
1.1.3	устных	<i>3</i>
1.2	по виду:	
1.2.1	заявлений	<i>11</i>
1.2.2	предложений	
1.2.3	жалоб	
1.2.4	не обращения	
1.3	по источнику поступления:	
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	
1.3.2	перенаправленных из других источников	
2	Результаты рассмотрения:	
2.1	поддержано	
2.1.1	в т.ч. меры приняты	<i>8</i>
2.2	разъяснено	
2.3	не поддержано	
3	По рассмотренным обращениям:	
3.1	поставлено на контроль	
3.2	рассмотрено коллегиально	
3.3	рассмотрено с участием авторов обращений	
3.4	рассмотрено с выездом на место	
3.5	поступило благодарностей	
3.6	поступило повторных обращений	
3.7	рассмотрено с нарушением срока	
3.8	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	
3.9	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	
3.10	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений	
3.11	количество обращений, содержащих сведения о преследованиях за обращение	
3.12	выявлено вопросов повышенной активности населения	
3.13	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности населения	
4	Проведено личных приемов граждан:	
4.1	руководителем органа власти	
4.2	заместителями руководителя органа власти	
4.3	уполномоченными лицами органа власти	
5	Количество принятых граждан	
6	Проведено тематических приемов	
7	Проведено приемов в режиме видеосвязи	
8	Мероприятия по совершенствованию работы:	
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	
8.4	применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн-конференции, "прямые линии")	
9	Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений, в т.ч.:	
9.1	коррупционные риски на государственной гражданской службе	
9.2	борьба с коррупцией	
9.3	деятельность комиссии государственных органов по предупреждению и противодействию	
9.4	факты коррупции	
10	Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:	
10.1	внесено обращения из числа поступивших непосредственно в орган власти от граждан	
10.2	внесено обращений из числа поступивших из других источников	

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Конюшников Александр Александрович

Должность

Васильева Н.С.

4-42-42 8 (35154)

Рабочий телефон (с указанием кода)

Информация за 3 квартал 2019 года о рассмотрении обращений граждан

Наименование организации: Администрация Муравьевского сельского поселения

Период: III квартал 2019 года

№	Наименование показателя	Значение
1	Поступило обращений:	
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	19
	Из них:	
1.1	по форме:	
1.1.1	письменных	17
1.1.2	в виде электронного документа	
1.1.3	устных	2
1.2	по виду:	
1.2.1	заявлений	
1.2.2	предложений	19
1.2.3	жалоб	
1.2.4	не обращений	
1.3	по источнику поступления:	
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	
1.3.2	перенаправленных из других источников	
2	Результаты рассмотрения:	
2.1	поддержано	
2.1.1	в т.ч. меры приняты	1
2.2	разъяснено	18
2.3	не поддержано	
3	По рассмотренным обращениям:	
3.1	поставлено на контроль	
3.2	рассмотрено коллегиально	2
3.3	рассмотрено с участием авторов обращений	
3.4	рассмотрено с выездом на место	
3.5	поступило благодарностей	
3.6	поступило повторных обращений	
3.7	рассмотрено с нарушением срока	
3.8	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	
3.9	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	
3.10	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений	
3.11	количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение	
3.12	выявлено вопросов повышенной активности населения	
3.13	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности населения	
4	Проведено личных приемов граждан:	
4.1	руководителем органа власти	
4.2	заместителями руководителя органа власти	
4.3	уполномоченными лицами органа власти	
5	Количество принятых граждан	
6	Проведено тематических приемов	
7	Проведено приемов в режиме видеосвязи	
8	Мероприятия по совершенствованию работы:	
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	
8.4	Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн-конференции, "прямые линии")	
9	Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений, в т.ч.:	
9.1	коррупционные риски на государственной гражданской службе	
9.2	борьба с коррупцией	
9.3	деятельность комиссии государственных органов по предупреждению и противодействию	
9.4	факты коррупции	
10	Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:	
10.1	внесено обращений из числа поступивших непосредственно в орган власти от граждан	
10.2	внесено обращений из числа поступивших из других источников	

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Докучиновед административного

Валева Н.С.

Должность

4-42-42 8 (35154)

Рабочий телефон (с указанием кода)

Информация за 4 квартал 2019 года о рассмотрении обращений граждан

Наименование организации:

Кусинский МР *Администрация Муниципального поселения*

Период:

4 квартал 2019 года

№	Наименование показателя	Значение
1	Поступило обращений:	
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	5
	Из них:	
1.1	по форме:	
1.1.1	письменных	4
1.1.2	в виде электронного документа	1
1.1.3	устных	
1.1.4	Рассмотрено с сокращенным сроком рассмотрения (< 30 дней)	
1.2	по виду:	
1.2.1	заявлений	5
1.2.2	предложений	
1.2.3	жалоб	
1.2.4	не обращений	
1.3	по источнику поступления:	
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	
1.3.2	перенаправленных из других источников	
2	Результаты рассмотрения:	
2.1	поддержано	
2.1.1	в т.ч. меры приняты	
2.2	разъяснено	3
2.3	не поддержано	
3	По рассмотренным обращениям:	
3.1	поставлено на контроль	
3.2	рассмотрено коллегиально	
3.3	рассмотрено с участием авторов обращений	
3.4	рассмотрено с выездом на место	
3.5	поступило благодарностей	
3.6	поступило повторных обращений	
3.7	рассмотрено с нарушением срока	
3.8	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	
3.9	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	
3.10	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений	
3.11	количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение	
3.12	выявлено вопросов повышенной активности населения	
3.13	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности населения	
4	Проведено личных приемов граждан:	
4.1	руководителем органа власти	
4.2	заместителями руководителя органа власти	
4.3	уполномоченными лицами органа власти	
5	Количество принятых граждан	
6	Проведено тематических приемов	
7	Проведено приемов в режиме видеосвязи	
8	Мероприятия по совершенствованию работы:	
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	
8.4	Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн- конференции", "прямые линии"	
9	Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений	
10	Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:	
10.1	внесено обращений из числа поступивших непосредственно в орган власти от граждан	
10.2	внесено обращений из числа поступивших из других источников	

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Администрация Муниципального поселения
Валева А.С.

Должность

4-72-72 8(35154)

Рабочий телефон (с указанием кода)

Информация за 1 квартал 2020 года о рассмотрении обращений граждан

Наименование организации:

Кусинский МР *Администрация Муниципального сельского поселения*

Период:

1 квартал 2020 года

№	Наименование показателя	Значение
1	Поступило обращений:	0
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	6 0
	Из них:	
1.1	по форме:	0
1.1.1	письменных	6 0
1.1.2	в виде электронного документа	0
1.1.3	устных	0
1.1.4	Рассмотрено с сокращенным сроком рассмотрения (< 30 дней)	0
1.2	по виду:	0
1.2.1	заявлений	6 0
1.2.2	предложений	0
1.2.3	жалоб	0
1.2.4	не обращений	0
1.3	по источнику поступления:	0
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	0
1.3.2	перенаправленных из других источников	0
2	Результаты рассмотрения:	0
2.1	поддержано	0
2.1.1	в т.ч. меры приняты	0
2.2	разъяснено	6 0
2.3	не поддержано	0
3	По рассмотренным обращениям:	0
3.1	поставлено на контроль	0
3.2	рассмотрено коллегиально	0
3.3	рассмотрено с участием авторов обращений	0
3.4	рассмотрено с выездом на место	0
3.5	поступило благодарностей	0
3.6	поступило повторных обращений	0
3.7	рассмотрено с нарушением срока	0
3.8	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	0
3.9	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	0
3.10	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений	0
3.11	количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение	0
3.12	выявлено вопросов повышенной активности населения	0
3.13	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности населения	0
4	Проведено личных приемов граждан:	0
4.1	руководителем органа власти	0
4.2	заместителями руководителя органа власти	0
4.3	уполномоченными лицами органа власти	0
5	Количество принятых граждан	0
6	Проведено тематических приемов	0
7	Проведено приемов в режиме видеосвязи	0
8	Мероприятия по совершенствованию работы:	0
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	0
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	0
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	0
8.4	Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн- конференции", "прямые линии"	0
9	Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений	0
10	Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:	0
10.1	внесено обращений из числа поступивших непосредственно в орган власти от граждан	0
10.2	внесено обращений из числа поступивших из других источников	0

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Должностное лицо администрации
Валеева Н.С.

Должность

4-72-72 (8(35154))

Рабочий телефон (с указанием кода)